

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ BETEGEK RÉSZÉRE
A GYÓGYKEZELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSRE
VONATKOZÓAN**

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A BETEGEK RÉSZÉRE
A GYÓGYKEZELÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓAN**

Tisztelt Betegünk!

Ön annak érdekében keresett fel bennünket, hogy gyógykezelésben részesítsük. Ennek mi a legjobb tudásunk és a jogszabályokban - beleértve a Magyar Orvosi Kamara orvostikai normáit is - foglaltak alapján teszünk eleget. Célunk, hogy az Ön által választott egészségügyi szolgáltatást a lehető legnagyobb megelégedése mellett végezzük.

Tudnia kell, hogy a gyógykezelés része az Ön adatainak kezelése is. Kezeljük az Ön személyazonosító adatait, amely gyűjtőfogalomba azok az adatok tartoznak, amelyekből az Ön személye beazonosítható. Emellett kezeljük az Ön egészségügyi adatait. E körbe tartoznak mindazon adatok, amelyek az Ön gyógykezelése során keletkeznek vagy úgy, hogy Öntől tudjuk meg őket, vagy úgy, hogy mi magunk képezzük azokat vagy más egészségügyi intézménytől, orvostól jutnak a tudomásunkra. Emellett, hogy kapcsolatot tarthassunk Önnel, kezeljük az Ön hozzájárulása alapján a kapcsolattartási adatait is. Mindez azt a célt szolgálja, hogy az Ön gyógykezelése a lehető leghatékonyabb lehessen.

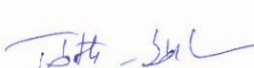
A gyógykezelési célú adatkezelés kereteit jogszabályok határozzák meg, amelyek részletes leírásokat, benne komoly kötelezettségeket írnak elő számunkra. Egyik ilyen kötelezettségünk, hogy az adatkezelés megkezdése előtt Önt részletesen tájékoztassuk az adatkezelésről és annak körülményeiről. Jelen dokumentum annak érdekében született, hogy Ön minden, gyógykezelési célú adatkezeléssel kapcsolatos információt egy helyen megtaláljon.

Kérjük, szíveskedjen elolvasni ezt a tájékoztatót, hogy részleteiben is ismerje, hogy az Intézményünkben kik, milyen célból, milyen terjedelemben és meddig kezelik az Ön adatait. Ha a tájékoztatóval kapcsolatban vagy magával az adatkezeléssel kapcsolatban lenne kérdése, kérjük, forduljon hozzánk bizalommal.

Az adatkezelési folyamatok és azok végrehajtásának megfelelősége érdekében adatvédelmi tisztviselőt alkalmazunk, aki szakmai tudásával támogatja és ellenőrzi az adatkezelésünket.

Az adatkezelési tájékoztató megismeréséről Önnek nyilatkoznia kell, hogy mi is tudjuk, megismerte azokat az információkat, amelyek az adatkezeléssel kapcsolatosak. Ezt a nyilatkozatot a szakrendelésen teszi meg az ellátása előtt és ezt aláírásával igazolja. Emellett egy hatósági vizsgálat során nekünk be kell tudnunk mutatni, hogy Önt megfelelően tájékoztattuk az adatkezelésünkről.

2025.05.19.


Tóth-Szivos Etelka
Főigazgató
Paksi Gyógyászati Központ



I. RÉSZ ADATKEZELŐ

Az Adatkezelő adatai

Adatkezelő neve: Paksi Gyógyászati Központ

Címe: 7030 Paks, Táncsics Mihály u.13.

E-mail-címe: foig@pgyk.hu

Telefonszáma: +36 75 830 813

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

név: Botár Amelita

Telefonszáma: +36 75 830 843

e-mail-cím: adatvedelem@pgyk.hu

II. RÉSZ DEFINÍCIÓK

A Paksi Gyógyászati Központ (továbbiakban: Intézmény vagy Adatkezelő) a gyógykezelés során személyes adatot, azon belül személyazonosító adatot és egészségügyi adatot kezel. A gyógykezelés hatékonysága érdekében, ha a beteg hozzájárul, kapcsolattartási adatok kezelésére is sor kerül.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató értelmezése során az egyes fogalmak jelentése:

„Adatkezelő”: Az első pontban megjelölt Intézmény.

„Személyes adat”: a személyazonosító adat (például név, TAJ szám, születési idő stb.), az egészségügyi adat (például az adott betegséghez tartozó kórkép, a vérvételi lelet, a vizsgálat során felmerülő panaszok stb.), valamint az e-mail-cím és/vagy a telefonszám.

„Személyazonosító adat”: a beteg azonosítására szolgáló személyes adat (például név, társadalombiztosítási azonosító jel („TAJ szám”), születési idő stb.), amelyet a gyógykezelés céljából az Intézmény az egészségügyi adattal együtt, az egészségügyi dokumentáció részeként kezel.

„Egészségügyi adat”: az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, káros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőkkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat, információ (pl. magatartás, környezet, foglalkozás).

„Egészségügyi dokumentáció”: az egészségügyi szolgáltatás során az egészségügyi dolgozó tudomására jutó, a beteg kezelésével kapcsolatos egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától. (Ez maga a betegnyilvántartás.)

„Kapcsolattartási adat”: amin keresztül az Adatkezelő kapcsolatot tud teremteni a beteggel; e-mail-cím, telefonszám.

„Érintett”: az a magánszemély, akire a kezelt adatok vonatkoznak, jelen esetben a beteg vagy páciens, esetenként az elhunyt személy.

„Adatvédelmi tisztviselő”: az Intézmény által kijelölt, szakmailag felkészült és alkalmas személy, aki az adatvédelmi előírásoknak megfelelő működést támogatja és felügyeli.

„Általános Adatvédelmi Rendelet” (GDPR): az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről.

„EESZT”: Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér, amely az egészségügyben kezelt adatok egységes, elektronikus tárhelye, ahol az egészségügyi adatok kezelése megtörténik.

Az általunk, mint Adatkezelő által meghatározott kereteken belül és mechanizmusok szerint maga az orvos vagy az orvos utasítása alapján eljáró asszisztens, valamint igénybevétele esetén, az utasítása szerint eljáró más közreműködő személy (például a betegfelvételben közreműködő személy) is részt vesz a személyes adatok kezelésében.

Mivel több orvossal dolgozunk, nagy számú beteget, páciens-t látunk el, és így személyes adataikkal is találkozunk, adatvédelmi tisztviselőt alkalmazunk.

Az adatvédelmi tisztviselő kulcsszereplő az adatkezelési rendszerünkben, aki támogató és ellenőrző feladatát függetlenül látja el. Az adatvédelmi tisztviselő az Általános Adatvédelmi Rendeletnek való megfelelés alappillére. Hozzájárul ahhoz, hogy eleget tegyünk az adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeinknek.

III. RÉSZ

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA

ADATKEZELÉSI CÉLOK SZERINT

1. Gyógykezelési tevékenység végzése

A gyógykezelés végzése jelenti a betegség megelőzésével, az egészség megőrzésével, valamint a betegségek felismerésével, kezelésével kapcsolatos tevékenységünket, jelenti továbbá a tényleges gyógyítást, vagyis az egészségügyi problémák kezelését, emellett az állapot szinten tartását, a rehabilitációt és az ehhez kapcsolódó orvosi tevékenységünket.

Ezen tevékenységek során a jogszabályban meghatározott adatok, valamint azon adatok kezelése történik, amelyet a cél (sikeres gyógykezelés) elérése érdekében indokoltnak tartunk. A kezelt adatok nyilvántartása minden esetben az egészségügyi dokumentációban (betegnyilvántartás) történik.

1.1. A kezelt adatok forrása

A kezelt adatok forrása fő szabály szerint az egészségügyi ellátást igénybe vevő személy, azaz Ön. Egészségügyi adatot más, harmadik személytől is felvehetünk. Ezek a harmadik személyek lehetnek az Önt kísérő hozzátartozók vagy más személyek például akkor, amikor az adatot saját maga az állapotából kifolyólag nem képes közölni velünk. Harmadik személytől származik az adat akkor is, amikor az egészségügyi ellátórendszeren belül dolgozó személy küldte a beteget és az adatait hozzánk és az adatfelvétel nálunk ezek alapján történik.

1.2. A kezelt adatok köre

1.2.1. A gyógykezelés során kezeljük az Ön személyazonosító adatait és egészségügyi adatait.

1.2.2. Személyazonosító adatai az alábbiak:

- (a) az Ön családi és utóneve
- (b) születési neve
- (c) a neve
- (d) a születési helye és ideje
- (e) az Ön édesanyja leánykori családi és utóneve
- (f) az Ön lakóhelye
- (g) az Ön tartózkodási helye
- (h) az Ön TAJ száma

1.2.3. Az 1.2.1 pontban foglaltakon felül kötelesek vagyunk kezelni az egészségügyi dokumentációban rögzítendő adatokat. Ezek a következők:

- a. a gyógykezeléstől értesítendő személy neve, címe, elérhetősége; kiskorú vagy gondnokság alatt álló beteg esetén a törvényes képviselő neve, címe, elérhetősége
- b. kórelőzmény, kórtörténet
- c. első vizsgálat eredménye
- d. diagnózist és gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredmények, vizsgálatok elvégzésének időpontjai
- e. ellátandó betegség neve, kialakulása alapjául szolgáló betegségek, kísérőbetegségek, szövődmények
- f. ellátást közvetlenül nem indokló betegség és kockázati tényezők megnevezése
- g. elvégzett beavatkozások ideje és azok eredménye
- h. gyógyszeres és egyéb terápia és azok eredménye
- i. a beteg gyógyszer-túlérzékenységének adatai
- j. bejegyzést tevő egészségügyi dolgozó neve, bejegyzés időpontja
- k. betegnek, tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítése
- l. beleegyezés és visszautasítás ténye, ezek időpontja
- m. minden egyéb adat és tény, mely a beteg gyógyulására befolyással lehet
- n. vizsgálatokról készült leletek
- o. gyógykezelés és konzílium során keletkezett iratok
- p. ápolási dokumentáció
- q. képalkotó diagnosztikus eljárások felvételei
- r. beteg testéből szövetminták

1.2.4. Ezeken kívül felvehetünk egyéb olyan adatot is, amely a megítélésünk szerint a gyógyításhoz szükséges.

1.3. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelést az Általános Adatvédelmi Rendelet 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján végezzük, azaz az adatkezelés az orvosi diagnózis felállítása és/vagy egészségügyi, vagy szociális ellátás, vagy kezelés nyújtása érdekében szükséges. Emellett köteleznek bennünket az adatkezelésre az egészségügyi adatkezelésről szóló magyar jogszabályok előírásai is.

Ezek alapján kötelességünk az egészségügyi dokumentáció vezetése, amelyben az Önre vonatkozó személyes adatokat kezeljük. Ezen jogszabályok előírják azt is, hogy az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része.

1.4. Az adatkezelés megtagadásának következménye

A gyógykezelés során Ön önkéntesen adja meg a személyes adatait, így Ön - bizonyos esetekben - megtagadhatja az egészségügyi adatainak és a személyazonosító adatainak átadását, azonban így az orvosi diagnózis felállítása akadályba fog ütközni, és az Ön ellátása nem feltétlenül vagy egyáltalán nem lesz biztosított.

1.5. Az adatkezelés időtartama

Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított 30 évig, a zárójelentést 50 évig kötelesek vagyunk megőrizni. A képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételről készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőriznünk.

2. Kapcsolattartás Önnel

A hatékony gyógyítás része, hogy szükség esetén Önnel kapcsolatba léphessünk. Számos olyan helyzet létezik, amikor nekünk kell valamely információ beszerzéséhez vagy átadásához, kezelések között vagy azok érdekében Önhöz fordulnunk.

2.1. A kezelt adatok forrása

A kapcsolattartás érdekében kezelt adatokat Öntől vesszük fel.

2.2. Kezelt adatok köre

Kapcsolattartás érdekében az alábbi adatokat kezeljük:

- név; valamint
- e-mail-cím;
- és/vagy telefonszám.

Ön dönthet úgy, hogy nem járul hozzá ahhoz, hogy a kapcsolattartás érdekében a fenti adatait kezeljük.

Ön dönt arról is, hogy mely adatát vagy adatait kezelhetjük a kapcsolattartás érdekében.

Ha Ön úgy dönt, hogy nem járul hozzá a kapcsolattartáshoz szükséges adatok kezeléséhez, akkor nem tudjuk Önnel a kapcsolatot hatékonyan tartani, ami fennakadást okozhat az Ön ellátásában.

2.3. Az adatkezelés jogalapja

Az Ön által megadott kapcsolattartási adatokat az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, amelynek jogalapját az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szolgáltatja.

A hozzájárulást az adatok kezeléséhez írásbeli vagy szóbeli nyilatkoztatással kérjük Öntől. Ezt a nyilatkozatot a szakrendelésen teszi meg az első Intézményben történő ellátása alkalmával.

Az írásbeli hozzájárulásnál az alapellátásban az Adatkezelési szabályzatunk 2. sz mellékletében, a központi laboratóriumban az Adatkezelési szabályzatunk 2/2 sz mellékletében hozzájáruló nyilatkozaton döntheti el, hogy mely kapcsolattartási adata kezeléséhez járul hozzá.

Szóbeli nyilatkoztatásnál ezt a nyilatkozatot a szakrendelésen teszi meg az ellátása előtt és ezt aláírásával igazolja az Intézmény FL8-02 - szak.ellátástól függően - 2. sz. melléklet nyomtatványon. (MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI FOLY AMATLEÍRÁS - SZAKELLÁTÁS FOLY AMATÁNAK SZABÁLYOZÁSA).

Adatkezelési szabályzatunk 2.sz. (HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT KAPCSOLATTARTÁSI ADAT, MINT SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSÉHEZ) és 2/2 sz (HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT KAPCSOLATTARTÁSI ADAT, MINT SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSÉHEZ - KÖZPONTI LABORATÓRIUM) mellékletét honlapunkról az alábbi elérhetőségen letöltheti, és azokat már kitöltve érkezhetsz az Intézményünkbe:

https://www.paksigyogyaszatikozyont.hu/közérdekű_közlemények/Adatvédelem/Mellékletek/Hozzájáruló_nyilatkozat_kapcsolattartási_adat_mint_személyes_adat_kezeléséhez

https://www.paksigyogyaszatikozyont.hu/közérdekű_közlemények/Adatvédelem/Mellékletek/Hozzájáruló_nyilatkozat_kapcsolattartási_adat_mint_személyes_adat_kezeléséhez-központi_laboratórium

Ön bármikor jogosult a megadott hozzájárulás visszavonására. Innentől fogva azonban mi nem tudunk hatékonyan kapcsolatba lépni, kapcsolatot tartani Önnel.

2.4.Az adatkezelés időtartama

A kapcsolattartási adatait addig kezeljük, ameddig Ön a 2.3 pontban meghatározott hozzájárulását vissza nem vonja. Az adatkezelésre a jogalapunk akkor is megszűnik, ha Ön nem lesz az Intézmény betege.

IV. RÉSZ

KIK FÉRHETNEK HOZZÁ AZ ADATOKHOZ

Az Ön személyes adataihoz a III. rész 1. és 2. pontjaiban lefektetett adatkezelési célok érdekében az Intézményben dolgozók férnek hozzá. Ez azt jelenti, hogy az orvos mellett, az orvos utasításai alapján és a felügyelete mellett, a vele együtt dolgozó asszisztens, esetleg más, a gyógykezelés során közreműködő személy férhet hozzá az Ön adataihoz.

A 2. sz. mellékleten láthatja az Intézményünkkel szerződésben álló adatfeldolgozókat és azoknak az Ön adataival kapcsolatos tevékenységi körét.

Amennyiben szeretne ügyeinek intézésére megbízást adni, azt az Intézmény Adatkezelési szabályzatának 9.sz mellékletének (MEGHATALMAZÁS) kitöltésével teheti meg.

A meghatalmazást a meghatalmazott az ügyintézéshez hozza magával és a szakrendelés szakdolgozójának adja át.

A meghatalmazás a honlapunkról az alábbi elérhetőségen tölthető le:
https://www.paksigyogyaszatikozpont.hu/közérdekű_közlemények/Adatvédelem/Mellékletek/Meghatalmazás

A meghatalmazást minden új kezdeményezett ügyintézéshez ki kell tölteni és az ügghöz tartozó kérvénnyel vagy igénylő lappal együtt kell leadni.

Az Ön adataihoz az Intézmény vezetője és az adatvédelmi tisztviselő is hozzáfér.

V. RÉSZ ADATTOVÁBBÍTÁS

A magyar jogszabályokban rögzítettek szerint az egészségügyi ellátóhálózaton belülre és az egészségügyi ellátóhálózaton kívülre is kötelesek vagyunk az Ön személyes adatát, adatait továbbítani.

Az adattovábbítás címzettjei a 1. számú mellékletben kerülnek felsorolásra.

Ezek az adattovábbítások csak esetlegesen merülhetnek fel. Például, ha bizonyos fertőző betegséget észlelünk Önnél, úgy ezen betegségre vonatkozó adatokat kötelesek vagyunk továbbítani az egészségügyi államigazgatási szervnek.

Az adattovábbításokkal kapcsolatos részletes tájékoztatást (beleértve a továbbítással érintett adatkört, a továbbítás címzettjét, a továbbítás célját és jogalapját) akkor adjuk meg, amikor az adattovábbítás ténylegesen előfordul.

VI. RÉSZ ADATBIZTONSÁG

Tájékoztatjuk Önt arról, hogy megtettük azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakítottuk és működtetjük azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Ön személyes adatai megfelelő védelmének biztosításához szükségesek.

Az adatokhoz való hozzáférés biztonságát jelszavas védelemmel garantáljuk az elektronikusan kezelt adatok esetében, a papíralapú dokumentációt pedig elzártan kezeljük.

Az adatok véletlen megsemmisülésének megakadályozása érdekében rendszeresen biztonsági mentéseket hajtunk végre.

VII. RÉSZ

AZ ÖN ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGAI

A fenti III. részben felsorolt adatainak kezelésével kapcsolatban Önt megilletik az alábbi jogok.

Az alábbi jogokkal kapcsolatos kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül áttekintjük és tájékoztatjuk Önt az azzal kapcsolatban megtett intézkedésekről. Ha bonyolult a megítélendő kérdés vagy információt kell beszerezni ahhoz, hogy a kérelmében foglaltaknak eleget tegyünk, akkor ez a határidő legfeljebb két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról, a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk.

1. A hozzáféréshez való jog

1.1. Ön jogosult az Önre vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerni, Ön betekinthez az egészségügyi dokumentációba, valamint az adatairól másolatot kérhet.

Ha Ön utólag szeretne információkhoz jutni az általunk kezelt, Önnel kapcsolatos adatok köréről, az adatkezelés módjáról, valamint annak részleteiről, akkor azt az alábbi módon teheti meg: Írásbeli üzenet küldésével (e-mail, levélpostai küldemény) az I. rész 1. pontjában megadott elérhetőségekre. Mellékelni kell kitöltve az Intézmény Adatkezelési szabályzatának S.sz. mellékletét (KÉRVÉNY ADATKEZELÉSI JOG ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE) melyet átvehet személyesen az Intézmény recepcióin, illetve szakrendelésein vagy letöltheti honlapunkról.

A nyomtatvány a honlapunkról az alábbi elérhetőségen tölthető le:

[https://www.paksigyogyaszatikozyont.hu/közzerdekü_közlemények/Adatvédelem/Mellékletek/Kérvény_adatkezelési_jog_érvényesítésére](https://www.paksigyogyaszatikozyont.hu/kozzerdekü_közlemények/Adatvédelem/Mellékletek/Kérvény_adatkezelési_jog_érvényesítésére)

Igényét ezen felül személyesen is jelezheti Intézményünkben a recepciókon vagy a szakrendeléseken. Ebben az esetben is az Intézmény Adatkezelési szabályzatának S.sz. mellékletét (KÉRVÉNY ADATKEZELÉSI JOG ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE) kell kitöltenie 2 példányban és a recepción vagy a szakrendelésen a szakdolgozónak átadnia. Az átvevő szakdolgozó mindkét példányra ráírja az átvétel dátumát és olvasható aláírását és az egyik példányt Ön visszakapja. Ezt kérjük őrizze meg!

Adatkezeléssel kapcsolatos igényére - az Ön ellenkező kérelme hiányában - az Ön által kezdeményezett formában válaszolunk. Ha Ön elektronikus levélben (e-mailben) vette fel velünk a kapcsolatot, akkor elektronikusan (e-mailben) teljesítjük.

1.2. A gyógykezeléshez kapcsolódó adatkezelés bizonyos köréről Ön közvetlenül az EESZT rendszerből is tájékozódhat. Ehhez a www.eeszt.gov.hu weboldalt kell meglátogatnia, itt az Ügyfélkapu és az Ön TÁJ száma használatával tud belépni a rendszerbe, ahol a saját egészségügyi adatait láthatja.

1.3. Ön az általunk kezelt személyes adatainak (beutaló, betegdokumentáció, ambulánslap, lelet,) másolatát első alkalommal díjmentesen megkapja.

Tájékoztatjuk Önt, hogy ha ezt követően további másolatra lenne szüksége, akkor ezen további másolatok költségét az Intézmény megtéríti.

A másolat igénylésének a módja a következő:

Igényét kizárólag személyesen jelezheti Intézményünkben az érintett szakrendelésen (ahonnan szeretné kérni a dokumentum másolatát). A szakrendelés akadályoztatása esetén az Igazgatóságon is kérvényezheti az ügyintézés.

Ebben az esetben az Intézmény Adatkezelési szabályzatának 6.számú mellékletét (BETEGDOKUMENTÁCIÓ MÁSOLAT IGÉNYLŐ LAP) kell kitöltenie és a szakdolgozónak vagy az Igazgatóság dolgozójának átadnia.

A nyomtatvány a honlapunkról az alábbi elérhetőségen tölthető le:
[https://www.paksigyogyaszatikozyont.hu/közérdekű_közlemények/Adatvédelem/Mellékletek/Betegdokumentáció másolat igénylő lap](https://www.paksigyogyaszatikozyont.hu/közérdekű_közlemények/Adatvédelem/Mellékletek/Betegdokumentáció_másolat_igénylő_lap)

A dokumentum kiadási határidejét jogszabály határozza meg, a dokumentum típusától függően a másolási igény bejelentésétől számított 3-5 munkanap.

Mivel a másolat kiadásához igazolnia kell a másolat díjának megtérítését, az igényelt dokumentum átvétele minden esetben személyesen történhet meg.

2. A helyesbítéshez való jog

Ön kérheti, hogy módosítsuk vagy javítsuk ki valamely személyes adatát (például, ha megváltozik a neve vagy lakcíme), illetve egészségügyi adatát.

Ezt az alábbi módon teheti meg:

Írásbeli üzenet küldésével (e-mail, levélpostai küldemény) az 1. rész 1. pontjában megadott elérhetőségekre. Mellékelni kell kitöltve az Intézmény Adatkezelési szabályzatának S.sz. mellékletét (KÉRVÉNY ADATKEZELÉSI JOG ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE) melyet átvehet személyesen az Intézmény recepcióin, illetve szakrendelésein vagy letöltheti honlapunkról.

A nyomtatvány a honlapunkról az alábbi elérhetőségen tölthető le:
[https://www.paksigyogyaszatikozyont.hu/közérdekű_közlemények/Adatvédelem/Mellékletek/Kérvény adatkezelési jog érvényesítésére](https://www.paksigyogyaszatikozyont.hu/közérdekű_közlemények/Adatvédelem/Mellékletek/Kérvény_adatkezelési_jog_érvényesítésére)

Igényét ezen felül személyesen is jelezheti Intézményünkben a recepciókon vagy a szakrendeléseken. Ebben az esetben is az Intézmény Adatkezelési szabályzatának S.sz. mellékletét (KÉRVÉNY ADATKEZELÉSI JOG ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE) kell kitöltenie 2 példányban és a recepción vagy a szakrendelésen a szakdolgozónak átadnia. Az átvevő szakdolgozó mindkét példányra ráírja az átvétel dátumát és olvasható aláírását és az egyik példányt Ön visszakapja. Ezt kérjük őrizze meg!

Adatkezeléssel kapcsolatos igényére - az Ön ellenkező kérelme hiányában - az Ön által kezdeményezett formában válaszolunk. Ha Ön elektronikus levélben (e-mailben) vette fel velünk a kapcsolatot, akkor elektronikusan (e-mailben) teljesítjük.

2.1. Az egészségügyi adat javítása során úgy járunk el, hogy a hibás egészségügyi adatot az adatfelvételt követően nem töröljük, hanem azt úgy javítjuk ki, hogy az eredeti adat is megállapítható legyen.

3. A törléshez való jog

3.1. Ön bizonyos esetekben kérheti a személyes adatainak a törlését így például, ha a betegellátás során olyan személyes adatot vettünk volna fel, amely a gyógykezeléshez és az egészségügyi dokumentáció vezetéséhez nem szükséges.

Ezt az alábbi módon teheti meg:

Írásbeli üzenet küldésével (e-mail, levélpostai küldemény) az I. rész 1. pontjában megadott elérhetőségekre. Mellékelni kell kitöltve az Intézmény Adatkezelési szabályzatának S.sz. mellékletét (KÉRVÉNY ADATKEZELÉSI JOG ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE) melyet átvehet személyesen az Intézmény recepcióin, illetve szakrendelésein vagy letöltheti honlapunkról.

A nyomtatvány a honlapunkról az alábbi elérhetőségen tölthető le:

https://www.paksigyogyaszatikozyont.hu/közérdekű_közlemények/Adatvédelem/Mellékletek/Kérvény_adatkezelési_jog_érvényesítésére

Igényt ezen felül személyesen is jelezheti Intézményünkben a recepciókon vagy a szakrendeléseken. Ebben az esetben is az Intézmény Adatkezelési szabályzatának S.sz. mellékletét (KÉRVÉNY ADATKEZELÉSI JOG ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE) kell kitöltenie 2 példányban és a recepción vagy a szakrendelésen a szakdolgozónak átadnia. Az átvevő szakdolgozó mindkét példányra ráírja az átvétel dátumát és olvasható aláírását és az egyik példányt Ön visszakapja. Ezt kérjük őrizze meg!

Adatkezeléssel kapcsolatos igényére - az Ön ellenkező kérelme hiányában - az Ön által kezdeményezett formában válaszolunk. Ha Ön elektronikus levélben (e-mailben) vette fel velünk a kapcsolatot, akkor elektronikusan (e-mailben) teljesítjük.

3.2. Mivel az egészségügyre vonatkozó jogszabályok pontosan meghatározzák, hogy mennyi ideig szükséges az egészségügyi adatokat tárolni, az azokra irányuló törlési kérelmet nem teljesíthetjük, ha a jogszabályban meghatározott kötelező megőrzési idő még nem telt el.

4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön kérheti a jogszabályban meghatározott esetekben, hogy a személyes adatainak kezelését korlátozzuk. Ha az adatok korlátozás alá kerülnek, úgy fő szabály szerint azokat a korlátozás kezdetétől csak tároljuk, egyéb adatkezelési műveletet nem hajtunk végre rajtuk.

Ezt az alábbi módon teheti meg:

Írásbeli üzenet küldésével (e-mail, levélpostai küldemény) az I. rész 1. pontjában megadott elérhetőségekre. Mellékelni kell kitöltve az Intézmény Adatkezelési szabályzatának 5.sz. mellékletét (KÉRVÉNY ADATKEZELÉSI JOG ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE) melyet átvehet személyesen az Intézmény recepcióin, illetve szakrendelésein vagy letöltheti honlapunkról. A nyomtatvány a honlapunkról az alábbi elérhetőségen tölthető le:

https://www.paksigyogyaszatikozyont.hu/közérdekű_közlemények/Adatvédelem/Mellékletek/Kérvény_adatkezelési_jog_érvényesítésére

Igényét ezen felül személyesen is jelezheti Intézményünkben a recepciókon vagy a szakrendeléseken. Ebben az esetben is az Intézmény Adatkezelési szabályzatának S.sz. mellékletét (KÉRVÉNY ADATKEZELÉSI JOG ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE) kell kitöltenie 2 példányban és a recepción vagy a szakrendelésen a szakdolgozónak átadnia. Az átvevő szakdolgozó mindkét példányra ráírja az átvétel dátumát és olvasható aláírását és az egyik példányt Ön visszakapja. Ezt kérjük őrizze meg!

Adatkezeléssel kapcsolatos igényére - az Ön ellenkező kérelme hiányában - az Ön által kezdeményezett formában válaszolunk. Ha Ön elektronikus levélben (e-mailben) vette fel velünk a kapcsolatot, akkor elektronikusan (e-mailben) teljesítjük.

Az adatai korlátozását kérheti, ha úgy gondolja, hogy a jogai gyakorlására irányuló kérelmét jogellenesen kezeltük, azonban az Ön által kezdeményezett hatósági eljárás miatt szükséges az, hogy a kérelmét ne töröljük. Ekkor a hatóság megkereséséig azt tovább tároljuk. Akkor is kérheti az adatai kezelésének korlátozását, ha az adatai pontosságát vitatja. Ez esetben az ellenőrzési folyamat lezárultáig az adatait korlátozottan kezeljük. Akkor is kérheti az adatkezelés korlátozását, ha nekünk már nincs szükségünk az adatra, de Ön például egy bírósági eljárás miatt mégis kéri azok megtartását.

5. Az adathordozhatósághoz való jog

Ön kérheti átadni azokat a személyes adatokat, amelyeket az Ön hozzájárulása alapján elektronikus formában kezelünk.

Ezt az alábbi módon teheti meg:

Írásbeli üzenet küldésével (e-mail, levélpostai küldemény) az I. rész 1. pontjában megadott elérhetőségekre. Mellékelni kell kitöltve az Intézmény Adatkezelési szabályzatának S.sz. mellékletét (KÉRVÉNY ADATKEZELÉSI JOG ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE) melyet átvehet személyesen az Intézmény recepcióin, illetve szakrendelésein vagy letöltheti honlapunkról.

A nyomtatvány a honlapunkról az alábbi elérhetőségen tölthető le:
https://www.paksigyogaszatikozpont.hu/közérdekű_közlemények/Adatvédelem/Mellékletek/Kérvény_adatkezelési_jog_érvényesítésére

Igényét ezen felül személyesen is jelezheti Intézményünkben a recepciókon vagy a szakrendeléseken. Ebben az esetben is az Intézmény Adatkezelési szabályzatának S.sz. mellékletét (KÉRVÉNY ADATKEZELÉSI JOG ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE) kell kitöltenie 2 példányban és a recepción vagy a szakrendelésen a szakdolgozónak átadnia. Az átvevő szakdolgozó mindkét példányra ráírja az átvétel dátumát és olvasható aláírását és az egyik példányt Ön visszakapja. Ezt kérjük őrizze meg!

Adatkezeléssel kapcsolatos igényére - az Ön ellenkező kérelme hiányában - az Ön által kezdeményezett formában válaszolunk. Ha Ön elektronikus levélben (e-mailben) vette fel velünk a kapcsolatot, akkor elektronikusan (e-mailben) teljesítjük.

5.1. Kérésére az adatokat olyan formában kell biztosítanunk az Ön számára, amely a későbbiekben is felhasználható és amely engedi, hogy Ön értelmezni tudja a benne foglalt információt és azt utóbb, más szolgáltatónál is fel tudja használni. Így ezeket az adatokat nem kódoljuk és nem védjük jelszóval sem.

5.2. Igénye szerint az Ön adatait mi is átadhatjuk egy Ön által kiválasztott másik orvosnak, illetve szolgáltatónak, például amennyiben orvost kíván váltani.

VIII. RÉSZ

AZ ÖN ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGE

Amennyiben Ön a VII. részben foglalt jogait érintő kérelmet terjesztett elő, azonban kérelmét nem teljesítettük, Ön jogosult a felügyeleti hatósághoz fordulni.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) eljárását abban az esetben kezdeményezheti, ha adatvédelmi jogsértést tapasztal.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy a NAIH javasolja az érintetteknek, hogy bármely probléma esetén először lehetőleg az Adatkezelőhöz, azaz hozzánk forduljanak a békés megoldás megtalálása érdekében. Jelen esetben ezért arra kérjük, ha bármilyen problémája, igénye merül fel, azt először nekünk jelezze, bár ezt természetesen nem várhatjuk el Öntől kötelező jelleggel. Bennünket - beleértve az adatvédelmi tisztviselőnket is - az I. rész 1. pontban meghatározott elérhetőségeken tud elérni.

Ön a hatósággal a következőképpen tudja a kapcsolatot felvenni:

e-mailben az ugyfelszolgalat@naih.hu címen,

levélben pedig a 1530 Budapest, Pf.: 5. címen keresheti őket.

Abban az esetben, ha úgy ítéli meg, hogy az adatkezelésünk jogszerűtlen volt, bírósághoz is fordulhat.

A bírósági eljárásban Ön jogosult a lakóhelye szerinti törvényszék eljárását kezdeményezni. A megfelelő illetékességű törvényszéket ezen a linken találhatja meg:

<http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/illeteksegkereso>.



Tóth-Szívós Etelka
Főigazgató

Paksi Gyógyászati Központ

1. Az egészségügyi ellátóhálózaton belül

- 1.1 Betegségi regiszter
- 1.2 Bőrbeteg ellátás intézményei
- 1.3 Daganatos betegségeket nyilvántartó regiszterek
- 1.4 Egészségbiztosítási szerv
- 1.5 Egészségügyért felelős miniszter
- 1.6 Egészségügyért felelős miniszter irányítása alá tartozó országos intézet
- 1.7 Egészségügyi államigazgatási szerv
- 1.8 Halottvizsgálatot végző orvos
- 1.9 Központi Implantátumrendszer
- 1.10 Nemibeteg ellátás intézményei
- 1.11 Nemzeti Szívinfarktus Regiszter
- 1.12 Nyilvántartást végző egészségügyi szolgáltatók
- 1.13 Protézis Regiszter
- 1.14 Térségi betegút-szervezésért felelős szerv
- 1.15 Tüdőgondozó intézetek
- 1.16 Veszélyeztetett Rendellenességek Országos Nyilvántartása

2. Az egészségügyi ellátóhálózaton kívül

- 2.1 Államigazgatási szervek
- 2.2 Belső bűnmegelőzési és büntetővizsgáló feladatokat ellátó szervek
- 2.3 Büntetőügyben a bíróság
- 2.4 Büntetőügyben a nyomozó hatóság
- 2.5 Büntetőügyben az előkészítő eljárást folytató szerv
- 2.6 Büntetőügyben az igazságügyi szakértő
- 2.7 Büntetőügyben az ügyészség
- 2.8 Egészségbiztosítási Alap működtetéséért felelős minisztérium
- 2.9 Egészségügyi szolgáltató telephelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálat
- 2.10 Egészségügyi Világszervezet NER kapcsolattartó központja
- 2.11 Érintett lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes élelmiszerlánc-felügyeleti szerv
- 2.12 Etikai eljárás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező kamarai szerv
- 2.13 Fővárosi és megyei kormányhivatal járási (kerületi) hivatala

- 2.14 Katonai egészségügyi alkalmasságot megállapító bizottság
- 2.15 Közigazgatási ügyben a bíróság
- 2.16 Közigazgatási ügyben a közigazgatási hatóság
- 2.17 Közigazgatási ügyben az igazságügyi szakértő
- 2.18 Közigazgatási ügyben az ügyészség
- 2.19 Közlekedésbiztonsági szerv
- 2.20 Központi Statisztikai Hivatal
- 2.21 Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve
- 2.22 Munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi szerv
- 2.23 Munkavédelmi hatóság
- 2.24 Nemzetbiztonsági szolgálatok
- 2.25 Nemzeti Adó- és Vámhivatal
- 2.26 NER végrehajtásában közreműködő szerv
- 2.27 Polgári peres és nemperes ügyben a bíróság
- 2.28 Polgári peres és nemperes ügyben a közigazgatási hatóság
- 2.29 Polgári peres és nemperes ügyben az igazságügyi szakértő
- 2.30 Polgári peres és nemperes ügyben az ügyészség
- 2.31 Rendkívüli halállal kapcsolatos hatósági eljárást lefolytató hatóság
- 2.32 Rendőrség
- 2.33 Szabálysértési eljárás során az eljárást lefolytató szervek
- 2.34 Szakmai minőségértékelésért felelős szerv
- 2.35 Társadalombiztosítási igazgatási szervek
- 2.36 Teljesítményértékelésért felelős szerv
- 2.37 Terrorizmust elhárító szerve

AZ ADATFELDOLGOZÓK TEVÉKEYSÉGE

Az adatkezelési céljaink teljesítése során adatfeldolgozókat veszünk igénybe, amely cégek, személyek tevékenységét az alábbiakban mutatjuk be.

Adatfeldolgozó neve és címe	Adatfeldolgozási tevékenység	Adatfeldolgozás helye	Szektor megjelölése
GOVERN KFT., 7030 Paks, Váci Mihály u. 5. 3/7.	tárolás, adatfeldolgozás	szerver	IT, Gazdasági
ENTERPRISE COMMUNICATIONS MAGYARORSZÁG KFT. 1138 Budapest, Váci út 117-119.	tárolás, betegellátás	lokális szerver	Egészségügy
ORGWARE KFT., 1149 Budapest, Angol u. 34,	tárolás, betegellátás	lokális szerver	IT, Gazdasági
INTEGRAMED KFT., 1047 Budapest, Baross u. 79, 1047	tárolás, betegellátás	lokális szerver	Egészségügy
HIP SZÁMÍTÁSTECHNIKAI KUTATÓ, FEJLESZTŐ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT., 7623 Pécs, Kassa u. 14.	tárolás, betegellátás	helyi számítógép és lokális szerveren biztonsági mentés	Egészségügy
VITAREX STÚDIÓ SZOLGÁLTATÓ KFT., 1114 Budapest, Bartók Béla út 77. 3/3.	tárolás, betegellátás	lokális szerver	Egészségügy
DMS ONE ZRT., 1117 Budapest Infopark sétány 1. „I” épület	tárolás, iktatás	lokális szerver	Gazdasági
ERSTE BANK HUNGARY ZRT., 1138 Budapest, Népfürdő utca 24-26.	tárolás, banki tranzakciók bonyolítása	távoli szerver	Gazdasági
COMPUTREND ZRT., 1119 Budapest, Fehérvári út 84/A.	tárolás, iktatás, könyvelés, készletnyilvántartás, pénzügy, számfejtés	lokális szerver	Gazdasági
NEMZETI EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI ALAPKEZELŐ, 1139 Budapest, Váci út 73/A	tárolás, havi jelentések bonyolítása	távoli szerver	Gazdasági, Egészségügy
VICTOFON KFT., 2112 Veresegyház, Állomás u. 17.	tárolás, betegellátás	helyi számítógép	Egészségügy
NUTRICOMP TÁPLÁLKOZÁSTUDOMÁNYI ÉS TÁPLÁLKOZÁSEGÉSZSÉGÜGYI BT. 1091 Budapest, Üllői út 179.	tárolás, betegellátás	helyi számítógép	Egészségügy
INNOMEDICAL TRADE KFT., 1146 Budapest, Szabó József utca 12.	tárolás, betegellátás	helyi számítógép, lokális szerver	Egészségügy

BERGMANN ÉS TÁRSA KFT., 7100 Szekszárd, Fagyöngy u. 6.	tárolás, betegellátás	lokális szerver	Egészségügy
MEDITECH Kft., 1184 Budapest, Mikszáth Kálmán utca 24.	tárolás, betegellátás	helyi számítógép	Egészségügy
GE HEALTHCARE MAGYARORSZÁG KFT., 1138 Budapest, Bence utca 3./ (Vaci Greens). C. ép.	tárolás, betegellátás	lokális szerver	Egészségügy
VITREUS KFT., 1094 Budapest, Liliom u. 52. 1. em. 8.	tárolás, betegellátás	helyi számítógép	Egészségügy
HUN-M.E.D. Kft., 2045 Törökbálint, Tópark utca 3.	tárolás, betegellátás	lokális szerver	Egészségügy

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
e-mail-cím, telefonszám, mint személyes adat kezeléséhez

Tisztelt Betegünk!

Annak érdekében, hogy Ön vagy gyermeke/törvényes képviselte alatt álló személy egészségügyi ellátását, kezelését biztosítani tudjuk, szükséges, hogy Önnel kapcsolatot is tartsunk, és ennek érdekében az Ön személyes adatait kezeljük.
Adatkezelési tevékenységünkről az „Adatkezelési tájékoztató” részletesen rendelkezik, melyet megtalál a váróhelységekből a Házirend mellett kihelyezve, illetve érdeklődhet róla kezelő orvosától.

Kérjük, hogy jelen Nyilatkozat aláírásával adja meg számunkra a hozzájárulását, hogy a kapcsolattartás érdekében az Ön e-mail-címét vagy telefonszámát, vagy e-mail-címét és telefonszámát kezelhessük.

Kérjük jelölje ' X' -szel, mely adatai kezeléséhez járul hozzá:

E-mail-cím ☐

Telefonszám ☐

E-mail-cím és telefonszám ☐

Kezelésen megjelent neve:

Kezelésen megjelent TAJ száma:

Gyermek vagy felügyelet álló személy kezelése esetén kitöltendő:

Kezelésen megjelent neve:

Kezelésen megjelent TAJ száma:

Törvényes képviselő neve:

Törvényes képviselő TAJ száma:

Hozzájárulok a fent megjelölt személyes adataim Adatkezelő vagy a helyettesítésére kijelölt egészségügyi személyzet általi nyilvántartásba vételéhez és kezeléséhez.

Dátum: év hónap nap

Beteg, látogató/ Szülő/törvényes képviselő aláírása:

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
e-mail-cím, telefonszám, mint személyes adat kezeléséhez

Tisztelt Betegünk!

Annak érdekében, hogy Ön vagy gyermeke/törvényes képviselte alatt álló személy egészségügyi ellátását, kezelését biztosítani tudjuk, szükséges, hogy Önnel kapcsolatot is tartsunk, és ennek érdekében az Ön személyes adatait (e-mail-cím, telefonszám) kezeljük.

Adatkezelési tevékenységünkéről az „Adatkezelési tájékoztató” részletesen rendelkezik, melyet megtalál a váróhelyiségekben a Házirend mellett kihelyezve.

Kérjük, hogy jelen Nyilatkozat aláírásával adja meg számunkra a hozzájárulását, hogy a kapcsolattartás érdekében az Ön e-mail-címét vagy telefonszámát, vagy e-mail-címét és telefonszámát kezelhessük.

KEZELÉSEN MEGJELENT NEVE:

KEZELÉSEN MEGJELENT TAJ SZÁMA:

Törvényes képviselő neve:

Törvényes képviselő TAJ száma:

Kérjük jelölje 'X'-szel, mely adatai kezeléséhez járul hozzá:

- E-mail-cím ☐
- Telefonszám ☐
- E-mail-cím és telefonszám ☐

Dátum: Paks, év hónapnap

Aláírás, Szülő/törvényes képviselő aláírása:

Ezúton kérem, hogy a **MAI NAPON / MINDEN ALKALOMMAL (aláhúzendő) A Paksi Gyógyászati Központ Laboratóriumában készült leletemet az alábbi e-mail címre szíveskedjen elküldeni:**

E-MAIL CÍM:

Dátum: Paks, év hónapnap

Aláírás, Szülő/törvényes képviselő aláírása:

Amennyiben nem a saját, Adatkezelő által kezelt kapcsolattartási címre kéri a lelet(ek) továbbítását, hanem **meghatalmazott** személy **e-mail címét adta meg**, kérjük aláírásával nyilatkozzon önkéntes szándékáról:

Beteg aláírás:

Meghatalmazott aláírása:

Meghatalmazottként aláírásommal hozzájárulok a fent megjelölt személyes adataim Adatkezelő vagy a helyettesítésére kijelölt egészségügyi személyzet általi nyilvántartásba vételéhez és kezeléséhez.

Szakdolgozó aláírása:

Átvétel dátuma: Átvevő aláírása:..... Iktatószám:.....

A KÉRELMEZŐ ÉRINTETT ADATAI:

NÉV:	
SZÜLETÉSI NÉV:	
TAJ SZÁM:	
TELEFONSZÁM:	
ÁLLANDÓ LAKCÍM¹:	
LEVELEZÉSI CÍM²:	
E-MAIL CÍM³:	

Fent megjelölt kapcsolattartási adatok megadásával önkéntesen hozzájárulok kapcsolattartási adataim (telefonszám, állandó lakcím, levelezési cím) a kérelem elbírálása és annak későbbi bizonyíthatósága érdekében tárolásához és megőrzéséhez (megőrzési idő 5 év).

Érintett önkéntes hozzájárulás aláírása:.....

KÉRELEM CÍMZETTJE:

PAKSI GYÓGYÁSZATI KÖZPONT (TO-03/NEO/2388-3/2020)
7030 Paks Táncsics Mihály utca 13.
Intézmény képviselője: Dr. Bodnár Imre

KÉRELEM CÉLJA:

(Kérjük, jelölje X-szel, hogy a személyes adatkezeléssel kapcsolatos jogok közül melyikkel kíván élni!)

☐ **HOZZÁFÉRÉSI JOG**

(tájékoztatás, adatokhoz való hozzáférés kérése a kezelt személyes adatokról)

☐ **ADATTÖRLÉSHEZ VALÓ JOG**

(a kezelt személyes adatokra vonatkozóan)

¹ Kérjük adja meg állandó bejelentett lakcímét amennyiben kérelme teljesítéséről írásban kér tájékoztatást.

² Kérjük adja meg levelezési címét amennyiben az nem egyezik meg állandó bejelentett lakcímével és a kérelme teljesítéséről írásban kér tájékoztatást.

³ Kérjük adja meg e-mail címét, amennyiben kérelme teljesítéséről elektronikus úton kér tájékoztatást.

☐ **HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG**

(személyes adat helyesbítése, kiegészítése)

☐ **ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG**

(adatkörök megjelölésével kérhető a személyes adatok korlátozása)

☐ **TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG**

(tiltakozás a kezelt személyes adatok kezelése ellen)

☐ **ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG**

(az Érintetttről tárolt személyes adatok átadásának kérése az adatok további hordozhatósága céljából)

KÉRELEM LEÍRÁSA:

KÉRELMEZŐ ALÁÍRÁSA:

KÉRELMET ÁTVEVŐ ALÁÍRÁSA:

A bemutatott okmányokat ellenőriztem, megfelelnek ☐

FŐIGAZGATÓI ENGEDÉLY:

Kelt:, év hó nap

BETEGDOKUMENTÁCIÓ MÁSOLAT IGÉNYLŐ LAP

A beteg neve, akinek a dokumentációjáról másolatot kér:.....

.....

Születési dátum:

Lakcíme:

.....

A kért dokumentum: melyik szakrendelésen és mikor történt a vizsgálat, illetve
kezelés, melynek dokumentációjáról másolatot kér.....

.....

Az igénylő neve:

Rokonsági foka:

Személyi igazolvány száma:

Az igénylő aláírása:

Dátum:

Az igénylést felvevő neve:aláírás:

A hitelesítő neve (szakorvos, szakdolgozó):

A pénztári befizetést igazoló munkatárs neve:aláírás:

A másolatot kiadó neve:aláírás:

A kiállítás dátuma:

Befizetett összeg:

Átvétel dátuma: Átvevő aláírása: Iktatószám:

MEGHATALMAZÁS

Alulírott:

Szül. hely:,évhónap

Anyja neve:

Sz.ig.szám:

Lakcím:

meghatalmazom

.....-t,

Szül. hely:,évhónap

Anyja neve:

Sz.ig.szám:

Lakcím:

,hogy helyettem

..... kapcsolatos ügyekben eljárjon.

.....

.....

Kelt: (Város, év. hó. nap.)

aláírás (meghatalmazó)

Tanúk:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Sz.ig.szám:

Sz.ig.szám:

.....

aláírás

.....

aláírás